Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa usługi :

**Świadczenie usług z zakresu mycia, sprzątania oraz prania tapicerki samochodów służbowych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie**

Zasady i warunki wykonania usług mycia samochodów :

1. Z usługi mycia mogą korzystać samochody należące do GDDKiA Oddział w Szczecnie wyszczególnione w załączniku nr 1 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości samochodów w okresie trwania umowy. Zmiany ilości mogą wynikać z nabycia nowych samochodów bądź z likwidacją   
   lub przemieszczaniem samochodów pomiędzy jednostkami Zamawiającego.   
   Zmiany te nie naruszają postanowień umowy w zakresie wartości ceny ofertowej  
   ani innych zmian wymagających sporządzenia aneksu. Na okoliczność zmian Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na piśmie aktualizacje wykazów samochodów. Jeśli   
   w aktualizacji wykazu samochodów zostanie wskazany pojazd, którego marka/model nie został wyszczególniony w postępowaniu, cena jednostkowa usługi ustalona zostanie na podstawie średniej ceny usługi dla podobnych typów/klas samochodów.
3. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia
4. Siedziba myjni, w której prowadzone są usługi mycia pojazdów zlokalizowana jest   
   w odległości nie większej niż 5 km od adresów wskazanych w przedmiocie zamówienia.
5. Właściciel myjni będzie posiadał uprawnienia do świadczenia tego typu usług.

Czas pracy myjni co najmniej od 9 ºº do 18 ºº w dniach od poniedziałku do piątku.

1. Zakres mycia obejmuje mycie i sprzątanie pojazdu:

Cena jednostkowa obejmuje:

1. ręczne mycie zewnętrzne, suszenie, odkurzanie całej kabiny, czyszczenie kokpitu   
   i elementów wewnętrznych przy użyciu środków pielęgnacyjnych, odkurzanie bagażnika, dwustronne mycie szyb, mycie dywaników gumowych, mycie kół;
2. pranie tapicerki foteli przód;
3. pranie tapicerki foteli tył;
4. pranie tapicerki drzwi;
5. pranie podsufitki, wykładzin kabiny i bagażnika.
6. Mycie pojazdów Zamawiającego będzie w miarę możliwości wykonywane na myjni poza kolejnością tzn. pojazdy GDDKiA będą myte w pierwszej kolejności bez oczekiwania w kolejce (po dokończeniu mycia pojazdów w danym momencie obsługiwanych na myjni i zgłoszonych   
   z innych firm) w ciągu 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego zapotrzebowania na wykonanie usługi mycia pojazdu przez Zamawiającego.

Zamawiającemu – w zadaniu 2 - przysługuje prawo roszczenia wykonania, za dodatkową opłatą, mycia pojazdu poza kolejnością, nie częściej jednak niż 1 raz w miesiącu (tj. pilnych potrzebach).

1. Usługi mycia będą potwierdzane przez przedstawicieli GDDKiA na miesięcznym zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do „Opisu przedmiotu zamówienia”. Załącznik będzie dostarczany Wykonawcy usługi przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie finansowe usług mycia będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych comiesięcznych faktur przez Wykonawcę. Załącznikiem do faktury będzie potwierdzony wykaz wykonanych usług mycia (załącznik nr 2).
3. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonany przedmiot zamówienia.
4. Podana liczba usług jest wielkością szacunkową i może podlegać zmianom w zależności   
   od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub nie zamówienia całego asortymentu przedmiotu umowy. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał zapłaty   
   za niewykonane usługi, ani nie będzie dochodził innych roszczeń od Zamawiającego.
6. Wykonawca usługi wybrany zostanie na podstawie jawnych, pisemnych   
   (wg załączonego wzoru) ofert cenowych zaproponowanych przez oferentów. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
7. **Sposób obliczania ceny**

Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, zgodną ze sztuką i opisem, realizacją zamówienia.

1. **Przesłanki oceny i odrzucenia oferty.**
2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym,   
   jak również pod względem poprawności kalkulacji ceny.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny   
   (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
4. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych   
   lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy   
   (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa   
   jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę   
   do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
11. została złożona przez wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie,   
    |w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z innych umów zawartych   
    z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
12. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
13. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Załączniki:

1. Wykaz samochodów GDDKiA Oddział w Szczecinie: zadanie nr 1 i zadanie nr 2.
2. Zestawienie wykonanych usług.